

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2023-106

Vammaispalvelujen palvelualueen tehtäväaluepäälliköiden sijaisten nimeäminen toistaiseksi 15.12.2025 alkaen

Vammaispalvelujen neuvonta ja asiakasohjaus tehtäväalueen päällikkö, palvelujen järjestäminen ja hankinta tehtäväalueen päällikkö ja asumispalvelujen tehtäväalueen päällikkö vastaavat tehtäväalueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtavat ja kehittävät toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Vammaispalvelujen neuvonta ja asiakasohjaus tehtäväalueen päällikölle, palvelujen järjestäminen ja hankinta tehtäväalueen päällikölle ja asumispalvelujen tehtäväalueen päällikölle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 58 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää tehtäväalueen päällikön sijaisista.

Päätös

Päätän nimetä vammaispalvelujen tehtäväaluepäälliköiden sijaisiksi alla mainitut henkilöt tehtäväaluepäällikön ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 15.12.2025 alkaen toistaiseksi:

1. Neuvonnan ja asiakasohjauksen tehtäväaluepäällikkö

- 1. sijainen on palvelujen järjestämisen ja hankinnan tehtäväaluepäällikkö
- 2. sijainen on vammaisten asumisen tehtäväaluepäällikkö

2. Palvelujen järjestämisen ja hankinnan tehtäväaluepäällikkö

- 1. sijainen on neuvonnan ja asiakasohjauksen tehtäväaluepäällikkö
- 2. sijainen on vammaisten asumisen tehtäväaluepäällikkö

3. Vammaisten asumisen tehtäväaluepäällikkö

- 1. sijainen on palvelujen järjestämisen ja hankinnan tehtäväaluepäällikkö
- 2. sijainen on neuvonnan ja asiakasohjauksen tehtäväaluepäällikkö

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Kristina Nousiainen, palvelualuejohtaja vammaispalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.